

29.07.2024

Note de version 4.0.9 du SI SIAO

La version 4.0.9 apporte la possibilité de modifier des évaluations approfondies pendant 2 mois après la publication, embarque des évolutions en réponse aux retours des référents sur la situation budgétaire, et répond à certains tickets d'incidents remontés à l'assistance, notamment concernant les exports. Les utilisateurs ayant rencontré ces incidents sont invités à tester les fonctionnalités concernées. La mise en production est planifiée le 29/07/2024.

I. Evolutions

1. Evaluations approfondies

6146 – Permettre la modification d'une évaluation approfondie jusqu'à 2 mois après sa publication

L'auteur d'une évaluation approfondie, peut désormais la modifier jusqu'à 2 mois après sa publication, afin de ne pas avoir à la supprimer et à recréer une évaluation en cas d'ajustements mineurs.

Les AF 115 et OPE SIAO, peuvent modifier une évaluation approfondie dont ils ne sont pas l'auteur (la modification est historisée dans l'onglet « *Historique des modifications* »).

Au-delà de 2 mois après la publication initiale, l'évaluation approfondie n'est plus modifiable, elle reste cependant supprimable par l'auteur de l'évaluation et l'Opérateur SIAO.

6423 - Extraire la date de modification de l'évaluation approfondie, la durée entre les 2 dernière évaluations approfondies ainsi que l'intensité d'accompagnement de la personne ou du ménage

Ce ticket a rencontré des défauts détectés par l'équipe de tests, et fera l'objet d'une livraison prochaine. Les équipes techniques sont à pied d'œuvre afin de mettre à disposition cette évolution dans les meilleurs délais.

2. Offre

6428 – Consultation d'un groupe de places : renommer la colonne « Places occupées » par « Personnes présentes »

La colonne « *Places occupées* » est renommée en « *Personnes présentes* » pour clarifier la notion de suroccupation sur un groupe de place.

5337 - Passage des boutons de modification d'un GDP à gauche de l'écran

Sur certains écrans de petite taille, les boutons modifier / dupliquer / supprimer un groupe de places n'apparaissent pas. Certains utilisateurs ont l'impression que les boutons ont disparu ou n'existent pas.

Pour faciliter la navigation, les boutons modifier/dupliquer et supprimer sont déplacés à gauche de l'écran entre le bouton radio (de sélection) et le nom du groupe de place.

Structure														Bâtiments														Groupes De Places														Utilisateurs													
Supprimer / Dupliquer / Modifier		Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables																																										
<input type="radio"/>				nom_81528056	Insertion	Logement	Logement T1	1	0	1	1	0	0	Non	Non																																								
Total						6	0	6	6	0	0																																												
+ Créer		▼ Activer/Désactiver		👁️ Afficher/Masquer inactifs		🔒 Fermer/Ouvrir l'orientation									Fermer																																								

Figure 1 – Capture de la nouvelle organisation des boutons de gestion d'un groupe de places

Attention : un décalage d'affichage est présent sur la ligne des totaux. Cette anomalie repérée sera corrigée dans les plus brefs délais.

3. Dossier ménage

5792 – Renommer la rubrique « Synthèse des ressources, charges et dettes » dans le dossier ménage

Pour plus de clarté, la rubrique « *Synthèse des ressources, charges et dettes* » est renommé en « *Situation budgétaire* ». Elle reprend son ancienne dénomination à la demande des référents.

5789 – Pouvoir enchaîner les saisies d'éléments budgétaires

Les utilisateurs peuvent désormais enchaîner facilement les saisies d'éléments budgétaires, grâce à l'ajout d'un bouton « *Enregistrer et ajouter un autre élément* » permettant d'enregistrer et de réinitialiser le formulaire pour ajouter un nouvel élément budgétaire.

Le bouton « *Enregistrer et fermer* » vient compléter cette évolution en permettant d'enregistrer la saisie et de fermer la modale (cf. capture illustrative page suivante).

[Fermer](#) ×

Ajouter un élément budgétaire

Personne concernée *

Personne DEMO ▾

Catégorie d'élément budgétaire

Ressource Charge

Type d'élément budgétaire *

Allocation pour demandeur d'asile ▾

Montant mensuel en euros *

123

Figure 2 – Modale de saisie des éléments budgétaires

5788 - Rendre plus explicite la fonctionnalité d'ajout d'informations complémentaires dans la situation budgétaire du ménage

Cette évolution permet de rendre plus explicite le contenu attendu au clic sur le bouton « Ajouter une information complémentaire » se situant dans la situation budgétaire du ménage.

En conséquence, un nouveau bandeau explicatif est ajouté : « *Ajouter une information complémentaire pour préciser une évolution probable de la situation budgétaire, un dossier de surendettement, un apurement de dette, un moratoire ou tout commentaire pouvant être associé à la situation budgétaire.* »

5716 – Remplacer le terme « Indemnités journalières »


Dans le but d'expliciter l'attendu derrière cette ressource portant sur un montant quotidien, il a été convenu de modifier « *Indemnités journalières* » en « *Indemnités journalières perçues sur un mois* ».

5768 – Retirer le critère d'âge sur l'inscription de prise en charge ASE et CJM

La limite d'âge de 21 ans est supprimée pour permettre la saisie d'une prise en charge ASE ou CJM pour toute personne renseignée dans le SI SIAO.

Cette évolution permet la retro-saisie de la prise en charge pour une personne ayant pu bénéficier d'une prise en charge ASE ou ayant signé un CJM.

Pour rappel des chemins d'accès ASE et CJM : *Situation du ménage > Précarité liée au logement > Informations liées à la jeunesse*



Informations liées à la jeunesse

Prise en charge ASE

Oui Non NR

Contrat jeune majeur

Oui Non NR

Figure 3 – Ecran des Informations liées à la jeunesse

Attention : la localisation de ces données évoluera prochainement pour plus de clarté.

4. Gestion des doublons et recherche personnes

6439 - Afficher les critères de recherche avancée en permanence

Lors de la recherche de personnes et ménages, les critères avancés de recherche sont maintenant visibles en permanence.

En conséquence, le bouton d'accès au menu « Recherche avancée » est supprimé.

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires pour la création d'une nouvelle personne

Figure 4 – Recherche ménage - critères de recherche

Attention : la cellule « Identifiant » a été supprimée, et la cellule « Nom d'usage » ajoutée, ce qui a pour conséquence de décaler les cellules, pensez à vérifier que vous renseignez bien la cellule « Nom » (première cellule) pour vous assurer de la remontée cohérente de résultats.

4048 – Harmoniser la recherche des doublons en reprenant celle des personnes et ménages

Désormais, l'écran de recherche de doublons (Administration > Gestion des doublons) se calque sur la recherche des ménages, les mêmes blocs de recherche sont disponibles.

Gestion des doublons

Filtrer

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Figure 5 – Gestion des doublons – critères de recherche

5. Exports et recherches demandes

6430 - Recherche de demandes insertion – supprimer l'affichage d'une structure ayant refusé une orientation

Afin de clarifier la visibilité des informations de demandes insertion dans le menu de recherche, la colonne indiquant la structure ayant refusé une orientation ne s'affiche plus.

6436 – Export des listes d'attente : exporter la priorité d'inscription sur liste d'attente

L'export des listes d'attente donne maintenant la possibilité d'extraire la notion de priorité. La dernière colonne rend désormais visible la variable « *Priorité* » ainsi que la valeur associée pour chaque ligne (ménage).

6. Autres tickets évolutifs

5802 – Ajouter un lien vers Soliguide

Aussi, dans le bas de page apparaît désormais un lien dirigeant vers le Soliguide. Il est accessible uniquement depuis un profil Offre ou un profil SIAO connecté au SI SIAO.

Il renvoie vers le site : <https://soliguide.fr/fr>



Figure 6 – Bas de page, lien vers Soliguide

Aussi, le bouton « *Soliguide* » est ajouté à côté du bouton « *Télécharger la fiche* » dans la demande 115 et dans la demande Insertion.

< Ménage - ID 91868379

 1 personne dans ce ménage Colonne TESTAFI Consulter le Soliguide Télécharger la fiche Imprimer la demande

Figure 7 – Demande 115 et Insertion, lien vers Soliguide

5808 - Permettre au profil Administrateur National de retirer les profils d'un autre utilisateur

L'Administrateur National (AN) pouvait jusqu'à présent, ajouter des profils externes (AF115, OPSIAO, GL, GS, GS LS, LS, Ecoutant, Coordinateur, Maraude, UHL, UPA) et internes (AT, Statisticien, Statisticien 115). Il peut désormais les modifier et les retirer lorsqu'il édite la fiche d'un utilisateur SI SIAO.

Pour rappel, un Administrateur National a accès à l'ensemble des SIAO, et aux données utilisateurs. Il n'a cependant pas accès aux données de l'offre et des ménages.

Le profil Administrateur National est octroyé à l'équipe de pilotage du projet SI SIAO de la Dihal.

II. Correctifs

1. Authentification

6839 - Caractères spéciaux manquants dans la liste pour le changement de mot de passe

Sur la page de réinitialisation et de changement libre du mot de passe d'accès au SI SIAO, la liste des critères est désormais exhaustive et s'affiche correctement.

Liste :

- doit contenir au moins 12 caractères
- doit contenir au moins 1 chiffre
- doit contenir au moins 1 lettre minuscule
- doit contenir au moins 1 lettre majuscule
- doit contenir au moins 1 caractère spécial parmi les suivants @\$!%*?;&_
- ne doit pas être similaire au courriel

2. Extractions

6797 - Extraction spécifique en erreur

Certaines extractions paramétrées et enregistrées sur le versant 115, échouaient systématiquement pour certaines dates précises avec le message d'erreur suivant :

Votre extraction est en erreur. Merci d'affiner vos critères de recherche ou de contacter votre webmaster si le problème persiste.

L'erreur est maintenant résolue, ces exports sont de nouveau fonctionnels.

4810 – Des données masquées sont conservées dans les formulaires ce qui pollue l'export de données erronées ainsi que les extractions

Dans les formulaires dont les valeurs peuvent être masquées par une condition (exemple AGDREF qui s'affiche uniquement si on est Demandeur d'asile ou Bénéficiaire de protection internationale, les informations CJM si la personne est repassée à "mineur") la valeur reste sauvegardée même si elle n'est plus affichée sur l'écran.

Ceci provoque des anomalies lors des exports ou extractions de données qui continuent d'afficher l'ancienne valeur ne correspondant plus à la situation de la personne.

Cette anomalie est désormais résolue, les exports et extractions sont corrects et renvoient à des données correspondantes à celles affichées à l'écran dans le dossier des ménages.

3. Dossier ménage, demande 115 et Insertion

6916 - Problème d'affichage des demandes

Un problème de consultation des dossiers lorsqu'ils contiennent plusieurs demandes a été remonté. Il s'agit d'un défaut d'affichage lorsque l'on souhaite consulter une 2^{ème} demande à la suite de la consultation d'une autre. En effet, il existait un décalage entre la demande sélectionnée et la demande restituée à l'écran (identique à la première demande consultée).

L'anomalie est désormais résolue, et l'ouverture d'une seconde demande sur un dossier en contenant plusieurs, renvoie bien à cette dernière.

6306 - Erreur aléatoire à la sauvegarde de l'activité professionnelle ou de la situation budgétaire de certains ménages

Un message aléatoire de mise en échec de l'enregistrement apparaissait lors de la sauvegarde de données dans le bloc « *Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation* ». Désormais, l'enregistrement s'effectue correctement au clic sur « *Enregistrer* ».

6435 – Transfert d'une demande Insertion à une autre structure Premier Accueil, peu importe le statut (exclusion faite du statut « Clôturée »)

Les Utilisateurs Premier Accueil (UPA) ne pouvaient plus transférer de demande insertion à certains statuts tel que « *Inscrite sur liste d'attente* » par exemple.

Désormais, il est possible pour un UPA de transmettre une demande insertion rattachée à sa structure premier accueil vers une autre structure premier accueil. Exception faite des demandes au statut « *Clôturée* ».

5731 – Accepter ou refuser l'orientation d'une demande annulée

Il n'est désormais plus possible pour un profil Utilisateur Hébergement Logement (UHL), d'accepter ou refuser une demande orientée, ayant été ensuite annulée.

4. DELTA

6897 – Double demande 115 pourvue issue d'un renouvellement avec changement de structure d'hébergement

Dans le cadre du renouvellement automatique de prise en charge avec changement d'hôtel demandé, certaines demandes Delta étaient générées en doublon.

La correction apportée permet de régulariser l'affichage : une seule demande en renouvellement automatique sur la nouvelle structure s'affiche.

6979 – Erreur d’affichage de certaines demandes DELTA après changement de composition ayant entraîné une nouvelle prise en charge sur le SI

Le correctif apporté permet de garantir la persistance des demandes DELTA dans l'onglet « *Pourvue DELTA* » du tableau de bord 115, lors d’une nouvelle prise en charge consécutive à un changement de composition du ménage (ajout/retrait d'une personne).

Aussi, le tableau d’historique des demandes 115 (onglet « *Ménage* »), indique désormais le nouveau nom de structure suite à un changement de composition familiale ayant mené à cette nouvelle prise en charge.

6777 – Impossibilité d’opérer à un changement de composition de ménage sur une demande Delta existante

Il est désormais possible d’ajouter ou de retirer une personne d’une demande DELTA pourvue sur le SI SIAO. Le chargement de la page est complet et sans anomalie.

6776 – Impossibilité de faire un changement de composition d’un ménage sur une nouvelle demande DELTA

Lors du retrait ou de l’ajout d’une personne à une demande Delta, le changement de composition du ménage fonctionne, les personnes qui doivent rester sur la demande sont toujours au statut « pourvue ». Les autres sont au statut « *clôturée* ».

6922 – Export DELTA en erreur "Erreur 504 Gateway Time-out"

Certains exports de personnes orientées vers DELTA échouent (versant 115, export spécifique à l'île de France). La difficulté est maintenant levée pour des exports à la journée dans la plupart des cas. Les équipes de développement travaillent toujours à rétablir le service pour des périodes supérieures à un jour et pour les SIAO ayant des volumes importants de données.

Chemin : *Export > Personnes orientées*

5. Offre

5989 - Informations renseignées sur la page Gestion des dispositifs d'accompagnement non stables

Une erreur d’affichage empêchait d’afficher correctement le territoire lié à certains dispositifs d’accompagnement.

Cette erreur est maintenant corrigée. La liste des dispositifs d'accompagnements proposés à l'utilisateur est désormais exhaustive.

5090 – Nombre erroné de personnes en attente sur un groupe de places lors de l’orientation d’une demande Insertion

Ce ticket permet de corriger certaines remontées erronées de personnes en attente sur un groupe de places, versant Insertion.

De plus, le calcul de cette colonne est corrigé : cette variable prend en compte le nombre de personnes de chaque demande au statut « En attente de la personne par la structure » et « En attente de confirmation des structures ».

Cette information s'affiche au clic sur « *Orienter vers une structure* », dans l'onglet « SIAO » de la demande Insertion.

De plus, l'en-tête de colonne « *Nombre demandes en attente sur la structure* » qui prête à confusion évolue en « *Nombre de personnes orientées ou attendues par la structure* ».

Validation automatique	Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places libres	Nombre de personnes orientées ou attendues par la structure
NON	Bienvenue 2	101	Montrouge, Montrouge	Chambre 2 places	6	6
NON	AAABBBCCC	123	Paris, Paris	Chambre 4 places	3	5

Figure 8 – Nouveau nom de la colonne

En cas de problème d'accès au SI SIAO après la mise en production, merci de vider le cache de votre navigateur et de réessayer.

Nous vous remercions pour votre aide dans l'amélioration continue du SI SIAO et restons à votre entière disposition par mail et via l'assistance téléphonique pour prendre en compte vos remarques.

L'équipe projet SI SIAO